

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

| Согласовано | Утверждаю |
|---|--|
| <p>Педагогическим советом МБОУ «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ.</p> <p>Протокол № 1 от 29.08.2025г</p> | <p>Директор МБОУ «Старотябердинская сош им М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ.</p> <p>А.А.Акрымов Приказ № 30 от 29.08.2025г</p> |



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

на 2025-2026 учебный год

с Старое Тябердино

Содержание

| | |
|------------------------------|----------|
| 1. Цели и задачи МБОУ | 3 |
|------------------------------|----------|

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|------------------------------|---|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 3 |
|------------------------------|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6 |
|-------------------------------------|---|

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|--------------------------|---|
| 2.1. Методическая работа | 7 |
|--------------------------|---|

| | |
|----------------------|---|
| 2.2. Нормотворчество | 8 |
|----------------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| 2.3. Работа с кадрами | 8 |
|-----------------------|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 9 |
|-------------------------------------|---|

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

| | |
|-------------------|----|
| 3.2. Безопасность | 10 |
|-------------------|----|

Приложения

- План работы по профилактике детско дорожно- транспортного травматизма

- План работы по защите детей в чрезвычайных ситуациях

- План антитеррористических мероприятий

- План мероприятий по преемственности ДОУ и СОШ

Цели и задачи МБОУ на 2025/26 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности МБОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------------------|------|---------------|
| Воспитательная работа | | |

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель |

| Оздоровительная работа | | |
|--|-----|--------------|
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Фельдшер ФАП |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилых людей | Сентябрь | Воспитатели |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день-8 марта | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День птиц | Апрель | Воспитатели |
| День рождения Габдуллы Тукая | апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | май | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатель, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Выставка рисунков ко Дню воспитателя «Мой любимый человек» | Сентябрь | воспитатели |
| Выставка «Дары осени» | октябрь | воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Символ года | декабрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Зашитники Родины» | Февраль | воспитатели |
| Выставка рисунков «Моя милая мама» | март | воспитатели |
| Выставка поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------------|---------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Дни открытых дверей | | воспитатели |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайтах детского сада | еженедельно в течение года | воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| I. Родительские собрания | | |
| Сентябрь | Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» | Директор воспитатели |
| Декабрь | Тема: «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода | Директор, воспитатели |
| Март | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационнопозитивной среды | Воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Директор, воспитатели |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| Составление режима дня групп | август | воспитатели, |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | ЗУВР |
| Составление диагностических карт | В течение года | воспитатели, |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | воспитатели, |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели, |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|---------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Воспитатели |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | воспитатели |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | воспитатели, |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | воспитатели, |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | воспитатели |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Обновление локальных актов по ФОП | сентябрь-ноябрь | воспитатели |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Аттестующихся педагогических работников на 2025-2026 уч.год нет

2.4. Контроль и оценка деятельности

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|--------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Директор Воспитатели |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Директор Воспитатели |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Директор Воспитатели |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Воспитатели |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | воспитатели |

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | воспитатели |

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | воспитатели групп |

3.2. Безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия против гриппа.

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|------------------------------|-----------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | воспитатели |
| Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук еженедельно ; следить за работой бактерицидных установок; ежедневно • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | завпом.воспитателя |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | воспитатели |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинфекции; | Ежедневно | воспитатели |
| — генеральной уборки | Еженедельно | |

| | | |
|--|-----------|-------------|
| Обеспечить запас: | | |
| <ul style="list-style-type: none">• СИЗ – маски и перчатки;• дезинфицирующих средств;• кожных антисептиков | ежедневно | воспитатели |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану на 2025/2026 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». | Сентябрь | Воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБОУ. | Октябрь | Воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями | Ноябрь | Воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну | Декабрь | Воспитатель |

| | | |
|--|---------|-------------|
| - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | | |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» | Январь | Воспитатель |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | Февраль | Воспитатель |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». | Март | Воспитатель |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» - Тематическая экскурсия по селу | Апрель | Воспитатель |
| | Май | Воспитатель |

| | | |
|---|------|-------------|
| «Безопасное село» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, и пр.) | | |
| <p>- Консультация родителей на тему:</p> <p>«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</p> <p>- Консультация для воспитателя на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</p> | Июнь | Воспитатель |

Приложение №2

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|---|-----------------|---------------|
| 1 | Семинар с педагогами «Дети в чрезвычайных ситуациях»: - обязанности взрослых по защите детей при стихийных бедствиях, при авариях и катастрофах, - организация эвакуации детей, - средства индивидуальной защиты для детей | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Консультация «Порядок поведения населения при угрозе или осуществлении теракта» | Октябрь | воспитатели |
| 4 | Включить в план воспитательно-образовательной работы занятия по ОБЖ в игровой форме | В течении года | Воспитатель |
| 5 | Тренировочные занятия по эвакуации из здания детей и работников на случай ЧС согласно плану эвакуации | Май | Воспитатель |

Приложение №3

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|---|-----------------|--------------------|
| 6 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течении года | Воспитатели |
| 11 | Проведение инструкций с педагогами проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей | В течении года | Воспитатели |

Приложение №4.

План мероприятий по преемственности

МБОУ и СОШ

| Организационно – методическая деятельность | Срок проведен ия | Ответственные |
|---|------------------|--|
| Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы | Сентябрь | Воспитатели |
| Участие в работе советов педагогов | Сентябрь -май | Воспитатели |
| Собеседование с учителем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год | Апрель | Воспитатели |
| Работа с детьми Прогулка к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней | В течение года | Воспитатель |
| Экскурсия детей подготовительных к школе групп: - в школьный класс; -библиотеку; -мастерскую | В течение года | Воспитатель |
| Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс | Сентябрь | Воспитатель |
| Посещение праздника «Прощание с букварём» | Декабрь | Воспитатель |
| Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями с методами и приёмами работы | В течение года | Учитель начальных классов Воспитатель |
| «До свидания детский сад» | Май | Учитель начальных |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | | классов воспитатель |
|--|--|------------------------|

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБОУ на 2025/26 учебный год, утвержденным директором

29.08.2025 г. ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------------|-------------|------------|--------------|
| 1 | Петухва Л.Н | воспитатель | 29.08.2025 | Петухова Л.Н |
| 2 | Ефимова Р.И. | воспитатель | 29.08.2025 | Ефимова Р.М. |

| Лист согласования | | | | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|---|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Акрымов А.А. | | Подписано 23.12.2025 - 09:15 | - |